

退職された方への証明書等の発行について

◇証明書等の発行は有料です。

◇ご依頼は郵送によるお申込みのみとなります。(電話・FAX・E-mailは不可)

■申込み方法

- *「証明書発行依頼書」に必要事項をご記入の上、必要書類を添付してお申し込みください。
- *書類に不備があった場合は発行が遅れる、また発行出来ないことがありますのでご注意ください。
- *証明書等の発行には **1週間から10日ほど** 必要です。余裕を持ってお申し込みください。

■発行手数料

- *証明書等の発行手数料は下記料金を郵便局で「**定額小為替証書**」(指定受取人欄は無記名)をご購入いただきお支払いください。(購入には手数料がかかります)
現金・銀行振込等は受け付けておりません。

証明書の種類	発行手数料
源泉徴収票	1通 500円
実務経験証明書	1通 1,000円
在職証明書	1通 1,000円
その他証明書(指定書式あり)	1通 1,000円

■必要書類

- ①証明書等発行依頼書
- ②送料分の切手を貼った返信用封筒
- ③発行手数料(定額小為替証書)
- ④実務経験証明書の場合は試験センター指定様式
- ⑤その他書類(必要に応じて)

■送付先及びお問い合わせ先

〒292-0026

千葉県木更津市井尻 951

社会福祉法人 かずさ萬燈会 法人本部

0438-97-2728