# 証　明　書　等　発　行　申　請　書（退職者）

社会福祉法人　かずさ萬燈会
理事長　渡邉　元貴　殿

提出日：　　年　　月　　日

| | | |
|---|---|---|
| 申請者 | フリガナ | |
| | 在職時の氏名 | |
| | フリガナ | |
| | 現在の氏名 | |
| | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| | 退職年月日 | 年　　月　　日 |
| | 住　　所 | 〒 |
| | 電話番号 | |
| | ※実務経験証明書を発行希望の方は下記にも記入をお願いします。 | |
| | 今回受験する試験 | |

※記入漏れがありますと、発行が遅れる事や発行ができない事もありますのでご注意ください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 必要な証明書の種類・枚数等 | □源泉徴収票（　　年分）　　通 | 1通 500円 | 金　額 | 円 |
| | □実務経験証明書※　　通 | 1通1,000円 | 金　額 | 円 |
| | □在職証明書※　　通 | 1通1,000円 | 金　額 | 円 |
| | □その他証明書※　　通 | 1通1,000円 | 金　額 | 円 |
| | | | 合計金額 | 円 |

※指定の書式がある場合は必ず添付をお願いします。

| | |
|---|---|
| 同封書類 | □1.証明書等発行申請書（この用紙） |
| | □2.送料分の切手を貼った返信用封筒 |
| | □2.発行手数料額の定額小為替証書（指定受取人欄は記入しない） |
| | □3.実務経験証明書　　指定書式：□あり（要添付）　□なし |
| | □4.在職証明書　　指定書式：□あり（要添付）　□なし |
| | □5.その他同封書類　　（内容：　　） |

※証明書の発行は１週間から10日ほど必要ですので期日に余裕をもって早めに申請をお願いします。

| 事　務　記　入　欄 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※書類受付日：　　年　　月　　日 | | | | |
| ※書類発送日：　　年　　月　　日 | | | | |
| ※出納処理日：　　年　　月　　日 | | | | |